
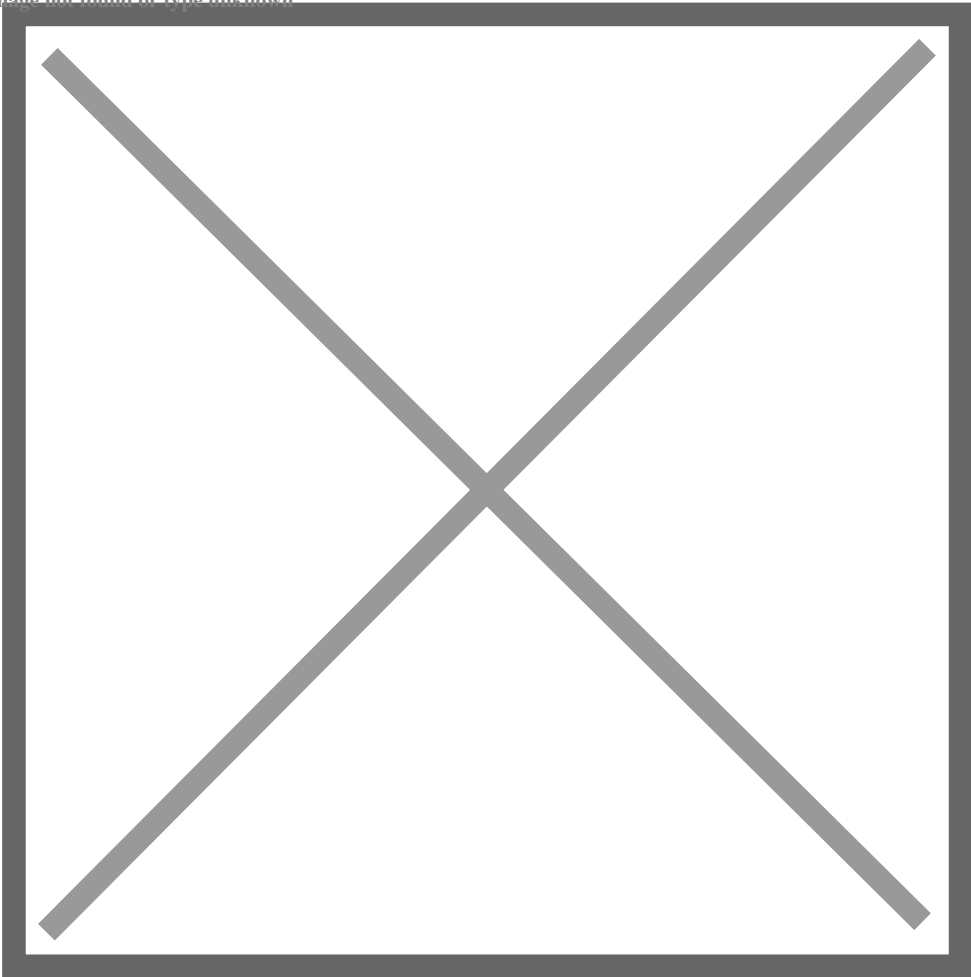



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			Código: DES-PR-04-FR-01	
				Fecha: 28/06/2023	
	HOJA DE VIDA DEL INDICADOR			Versión: 2	
				Página: 1 de 3	
ASOCIACIÓN					
CLASIFICACIÓN		Gestión		SUB CLASIFICACIÓN	
CATEGORÍA		Desempeño		TIPO	
PROCESO AL QUE APORTA		Gestión de la Mejora Continua		ÁREAS	
				• Oficina asesora de planeación	
IDENTIFICACIÓN					
NOMBRE DEL INDICADOR		Porcentaje de Avance en Actualización de Documentación del Sistema de Gestión.			
OBJETIVO DEL INDICADOR		Medir el nivel de avance en la actualización de documentos requeridos para el Sistema de Gestión que obligatoriamente deben ser actualizados durante la vigencia.			
CÓDIGO DEL INDICADOR		GES-DES-004607-25		MÉTODO DE RECOLECCIÓN	
				Estadísticas	
CRITERIO DEL ANÁLISIS					
TIPO DE CÁLCULO		Simple		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	
				SEMESTRAL	
META PROGRAMADA		90,00		TIPO DE ANUALIZACIÓN	
				Constante	
RANGO DE GESTIÓN		Constante 0-40-80-100		<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>0 - 4040.01 - 8080.01 - 100</div>	
No.	ALIAS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	TIPO	DETALLES
1	X	Número de documentos del Sistema aprobados y publicados que requerían actualización.	Número de documentos del Sistema aprobados y publicados que requerían actualización.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 1	Unidad de Medida: NÚMERO
2	Y	Número total de documentos del Sistema de Gestión por actualizar.	Número total de documentos del Sistema de Gestión por actualizar, producto de la revisión interna realizada para identificarlos.	Tipo: REGISTRO PERIÓDICO Orden: 2	Unidad de Medida: NÚMERO
3	R	Resultado.	Resultado de la operación registrada en la formula.	Tipo: RESULTADO	Unidad de Medida: PORCENTAJE
No.	FÓRMULA DEL INDICADOR			TIPO	UNIDAD DE MEDIDA FÓRMULA
1	(X/Y)*100			PORCENTAJE Encabezado: R	PORCENTAJE
DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR					
LÍNEA BASE		NA		FUENTE DE VERIFICACIÓN	
				Tablero de Control y/o Radicado ORFEO	
ANÁLISIS DEL INDICADOR		Este indicador permite monitorear el grado de cumplimiento en la actualización de los documentos que integran el Sistema de Gestión de la SCRD. El análisis de este indicador facilita identificar cuellos de botella en los procesos de revisión y aprobación documental, así como evaluar la eficacia de la planeación anual de actualización de la documentación MIPG. Un alto porcentaje refleja una gestión proactiva y responsable en la administración documental, lo que contribuye a la transparencia, la trazabilidad y el cumplimiento de los estándares del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).			
GLOSARIO DE TÉRMINOS		Sistema de Gestión: Conjunto de políticas, procesos y procedimientos interrelacionados e integrados que orientan la gestión institucional, conforme a la normatividad vigente y los estándares del MIPG. Documento actualizado: Aquel que ha sido revisado, ajustado y aprobado formalmente, incorporando cambios normativos, procedimentales o de mejora identificados en el periodo, o en su defecto aquel documento que ha sido eliminado debido a que ya no se requiere. ORFEO: Sistema de Gestión Documental utilizado por la SCRD para el registro, control y consulta de la documentación oficial.			
OBSERVACIONES		El resultado del indicador depende directamente de la correcta identificación y programación de los documentos que requieren actualización en cada periodo a evaluar, por lo que es fundamental revisar y validar la identificación de los documentos a actualizar con todas las áreas responsables.			
ENVIADO POR:		VALIDADO POR:		APROBADO POR:	
FINALIZADO POR:					
JENNY ALEJANDRA TRUJILLO DIAZ		JONATHAN LOPEZ MARTINEZ		LUIS FERNANDO MEJIA CASTRO	
USUARIO REGISTRO INDICADOR DE GESTIÓN		VALIDADOR INDICADORES DE GESTIÓN OAP		LIDER DE PROCESO	
2025-07-16 15:40:08		2025-07-16 17:44:39		2025-07-18 15:28:05	
				2025-07-18 15:28:22	

	PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO		Código: DES-PR-04-FR-01	
			Fecha: 28/06/2023	
	SEGUIMIENTO DEL INDICADOR		Versión: 2	
			Página: 2 de 3	
VARIABLES DEL INDICADOR				
Número de documentos del Sistema aprobados y publicados que requerían actualización. (X)		REGISTRO PERIÓDICO		
Número total de documentos del Sistema de Gestión por actualizar. (Y)		REGISTRO PERIÓDICO		
Resultado. (R)		RESULTADO		
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR EN LA VIGENCIA				
<div>Image not found or type unknown</div> 				
Mes	Número de documentos del Sistema aprobados y publicados que requerían actualización.	Número total de documentos del Sistema de Gestión por actualizar.	Resultado. (R)	
	Valor	Valor	% Programado	% Ejecutado
01. ENERO				
02. FEBRERO				
03. MARZO				
04. ABRIL				
05. MAYO				
06. JUNIO	41,00	62,00	90,00	66,13
07. JULIO				
08. AGOSTO				
09. SEPTIEMBRE				
10. OCTUBRE				
11. NOVIEMBRE				
12. DICIEMBRE	58,00	58,00	90,00	100,00
Total	58,00	58,00	90,00	100,00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE		PROCESO DE GESTIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO			Código: DES-PR-04-FR-01
					Fecha: 28/06/2023
		SEGUIMIENTO DEL INDICADOR			Versión: 2
					Página: 3 de 3
REPORTE CUALITATIVO ACUMULADO DEL INDICADOR					
Mes	Logros y/o Beneficios	Retrasos y Soluciones	Justificación de Retroceso	Fuente de Verificación	Descripción General
06. JUNIO	La actualización de los documentos impacta directamente en la optimización de los procesos y en documentar la operación vigente de la SCRD. Cumplir con el Plan de Mejoramiento es una obligación legal y ética. El avance del 66% para el primer semestre de 2025 demuestra un avance sustancial en este compromiso fortaleciendo la gestión institucional. El indicador se creo para poder lograr hacer medición semestral del avance de la documentación y tener un seguimiento oportuno para tomar acciones de mejora.	Los 62 documentos pendientes de actualización para el primer semestre de 2025, dentro del Plan de Mejoramiento con la Contraloría de Bogotá, indican que la entidad enfrenta desafíos en la implementación total de las mejoras y no se le dio priorización a la actualización por parte de algunos procesos. Algunos procesos principalmente el proceso de Gestión de Talento Humano no priorizaron la actualización de la documentación, por ende el indicador da en una rango aceptable.	N.A	Se toma como fuente el plan de Mejoramiento con la Contraloría de Bogotá, de los 214 documentos totales, 62 aún no se habían actualizado para el primer semestre de 2025. Lo anterior, se puede verificar en el archivo: Documentos actualizados con corte a 2025-01-02 y a 2025-07-01 radicado ORFEO no.20251700413643	Durante el primer semestre del 2025, la SCRD tenía como compromiso actualizar 62 documentos, de acuerdo con el Plan de Mejoramiento con la Contraloría de Bogotá. De los cuales se lograron actualizar al 30 de junio 41 documentos, por lo tanto, el indicador da un cumplimiento de actualización de los documentos del 66%, ubicandose en un rango de gestión aceptable, de acuerdo a los definido en la hoja de vida del indicador. Lo cual, se evidencia en la fuente de verificación.
12. DICIEMBRE	Cumplimiento del 100% en el plan de actualización documental del Sistema de Gestión, logrando la aprobación y publicación de los 58 documentos programados para el periodo. Este logro fortalece la memoria institucional y la transparencia, asegurando que el equipo humano cuente con información oficial y estandarizada que optimiza la toma de decisiones	No aplica	No aplica	ORFEO radicado no. 20261700117333 Reporte de indicador :Porcentaje de Avance en Actualización de Documentación del Sistema de Gestión. segundo semestre 2025	Este indicador mide el nivel de actualización y formalización de la base documental que soporta los procesos del Sistema de Gestión. Durante el primer semestre, se alcanzó un avance del 66%, representado en la aprobación y publicación de 41 de los 62 documentos programados y el segundo semestre, un avance del 100% representado en la aprobación y publicación de 58/58. Este resultado refleja una gestión activa en la depuración y estandarización de procedimientos, orientada a garantizar que la operación administrativa y técnica de la entidad cuente con soportes normativos vigentes y validados, minimizando así los riesgos de desactualización informativa en las dependencias